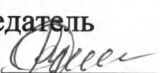



Рассмотрено и рекомендовано на педагогическом совете от 08.02.2019 № 2
Председатель педагогического совета  В.Г.Рудник.

Утверждено приказом МАОУ «Лицей № 21» от 08.02.2019 № 83
Директор  В.Г.Рудник

Положение

о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Лицей № 21»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся по различным предметам.

1.2. Нормативно-правовой основой данного положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав МАОУ «Лицей № 21».

1.3. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании их изучения.

1.4. Виды аттестации: промежуточная, итоговая.

1.4.1. **Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретного учебного предмета, по окончании их изучения по итогам учебного года

1.4.2. **Итоговая аттестация** - это оценка знаний учащихся по данному предмету по завершении начального общего, основного общего, среднего общего образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Итоговая аттестация проводится на основании соответствующих государственных нормативных правовых документов.

1.5. При проведении аттестации применяется пятибалльная система оценивания.

1.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов за контрольные работы.

1.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях, в случае отсутствия документа, подтверждающего аттестацию, в лицее приказом директора создается комиссия из числа педагогов, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка

2.3. Формы и методы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма и методы контроля сообщаются учителем администрации

лица одновременно с представлением календарно-тематического планирования заместителю директора лица по учебно-воспитательной работе.

По формам организации контроль подразделяется на индивидуальный, групповой, фронтальный и комбинированный.

Методы устного контроля : рассказ, чтение текста, ответы на вопросы и т.п.

Методы письменного контроля: контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, сочинение, изложение, тесты и т. п.

Практический контроль применяется на уроках изобразительного искусства, технологии, физической культуры. На уроках математики проводятся измерительные работы. Лабораторный контроль применяется на уроках химии, физики, биологии. Компьютерный контроль предполагает использование компьютерных учебных программ. Самоконтроль учит ребенка самостоятельно находить ошибки, анализировать познавательную задачу. Перечень методов контроля является примерным. Учитель в праве использовать другие методы текущего контроля.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7. В 9-11 классах возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика с целью повышения отметки за полугодие), знания учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе оценивания.

2.8. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету на начало учебного года.

2.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее, выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. В первых классах обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся.

3.3. При проведении аттестации во 2-х – 11-х классах применяется 5-балльная система оценивания.

3.4. Отметка за учебный год во 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти или полугодия с использованием правила математического округления.

3.6. Аттестация проводится во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час по полугодиям, более 1 часа в неделю по четвертям.

3.7. Аттестация проводится в 10-11 классах по учебным предметам по полугодиям и за учебный год.

3.8. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.10. Преподавание факультативных курсов в 5-7 классах, элективных курсов в 8-9 классах, элективных предметов в 10-11 классах организуется на основе безотметочной системы обучения, кроме факультативного курса в 7 классе и элективного курса в 8-9 классах по праву, которые оцениваются.

3.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.12. С целью определения объективности выставления отметок по итогам полугодия, учебного года во 2-х – 11-х классах проводится административный контроль.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных работ (диктант, тест и др.).

3.14. По итогам первого полугодия и на конец учебного года во 2-7 классах проводится административный контроль в форме контрольных работ (диктант, тест, комплексная работа и др.), тестов физической подготовленности.

3.15. По итогам первого полугодия и по итогам учебного года в 8-11-х классах административный контроль проводится в форме экзаменов.

3.16. В 8-9 классах экзамены проводятся в форме экзаменов по русскому языку, математике, двум предметам по выбору; в 10-11 классах экзамены проводятся по русскому языку, математике и по двум предметам по выбору учащихся.

3.17. График проведения административного контроля составляется заместителем директора по УВР за две недели до начала административного контроля и утверждается приказом директора лицея. Классные руководители доводят график проведения административного контроля до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Тексты контрольных работ, экзаменационный материал утверждается на заседании методического объединения учителей.

3.20. Для проведения экзаменов создается экзаменационная комиссия.

3.21. Административный контроль проводится в течение десяти - четырнадцати последних дней до окончания полугодия, учебного года.

3.22. Учащиеся, пропустившие административный контроль по причине болезни, аттестуются за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) и учебный год по текущим отметкам.

3.24. Неудовлетворительные отметки, полученные в ходе административного контроля за 1 полугодие или учебный год, не являются поводом для выставления неудовлетворительных отметок за 2 четверть (1 полугодие) или за учебный год.

4. Итоговая аттестация учащихся

4.1. Итоговая аттестация за учебный год представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.3. Итоговая оценка качества освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется лицеем.

4.4. Решение об успешном освоении программы начального образования и переводе выпускника на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом лицея на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лицея.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

6.1. Решение педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора образовательной организации и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора лицея назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать академическую задолженность, организуют занятия по усвоению общеобразовательной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение.

6.4. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по лицее «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты промежуточной аттестации заносятся в классный журнал и личное дело учащегося.

6.5. Права и обязанности субъектов образовательных отношений.

6.5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

– выполнение несовершеннолетними учащимися заданий, полученных для подготовки к ликвидации академической задолженности;

– соблюдение несовершеннолетними учащимися сроков ликвидации академической задолженности.

6.5.2. Учащийся имеет право:

– получить необходимые консультации перед проведением ликвидации академической задолженности;

– на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов в первый раз.

6.5.3. Учащийся обязан:

– посещать дополнительные занятия, направленные на подготовку к ликвидации академической задолженности;

– выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

– в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

6.5.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

– об академической задолженности по предмету (предметам) у учащегося;

– решение педагогического совета лица;

– сроки, формы проведения ликвидации академической задолженности по предмету;

– при условии положительного результата ликвидации академической задолженности по предмету сделать соответствующую запись в журнале и личном деле учащегося.

6.5.5. Учитель-предметник обязан:

– на основании приказа по лицу сформировать пакет заданий для проведения зачетной работы в форме, определенной пунктами 3.13-3.16 настоящего Положения и представить подготовленные материалы на заседание методического объединения учителей лица для утверждения ;

– проводить дополнительные занятия и консультации.

6.5.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

– организует работу комиссии в указанные сроки;

– несет ответственность за объективное и качественное проведение ликвидации академической задолженности, выставление отметки в работе и протоколе , обеспечивает наличие подписи всех членов комиссии.

6.5.7. Члены комиссии:

– участвуют в проведении ликвидации академической задолженности;

– осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

– организуют проверку работы учащегося,

– заверяют собственной подписью протокол проведения ликвидации академической задолженности.

6.5.8. Все контрольные работы выполняются каждым учащимся на отдельном листе, оформленном угловым штампом лица.

6.5.9. Протокол, материалы по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна Лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации (полугодие, год).

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в лицей.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей.

Принят с учетом мнения Совета родителей МАОУ «Лицей № 21»

Протокол № 2 от 06.02.2019

Принят с учетом мнения Совета учащихся МАОУ «Лицей № 21»

Протокол № 3 от 06.02.2019

Утверждены
приказом от «5» 2022г. № 452
Директор В.Г.Рудник



**Изменения в Положение о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Лицей № 21», утвержденное
приказом от 08.02.2019 № 83**

Дополнить пункт 7 подпунктом 7.5. следующего содержания:

«7.5. Годовые и итоговые отметки

7.5.1. Для экстернов, проходящих промежуточную аттестацию за полный курс класса, отметками за учебный год считать отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией.

7.5.2. Для экстернов, проходящих промежуточную аттестацию за определенный период (четверть, полугодие), отметки за учебный год определяются как среднее арифметическое отметок, полученных ими на промежуточной аттестации за определенные периоды (четверть, полугодие) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.5.3. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, за 10 класс и за 11 класс, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое годовых отметок обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления».

Утверждены
приказом от 08.02.2019 г. № 83
Директор В.Г.Рудник



**Изменения в Положение о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся MAOU «Лицей № 21», утвержденное
приказом от 08.02.2019 № 83**

Изложить пункт 3.9 в новой редакции:

«3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. Если учащийся не аттестован за 2 и более четверти, то считается, что он не усвоил курс учебного предмета в полном объеме, промежуточная аттестация по предмету не пройдена при отсутствии уважительных причин и учащийся за весь учебный год не аттестуется по данному предмету».

Утверждены
приказом от «19» мая 2023г. № 593
Директор В.Г.Рудник



Изменения в Положение о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Лицей № 21», утвержденное приказом от 08.02.2019 № 83

Изложить пункт 7.5 в новой редакции:

«7.5. Годовые и итоговые отметки

7.5.1. Для экстернов, проходящих промежуточную аттестацию за полный курс класса, отметками за учебный год считать отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией.

7.5.2. Для экстернов, проходящих промежуточную аттестацию за определенный период (четверть, полугодие), отметки за учебный год определяются как среднее арифметическое отметок, полученных ими на промежуточной аттестации за определенные периоды (четверть, полугодие) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.5.3. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, за 10 класс и за 11 класс, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое годовых отметок обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.5.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления».