

Приложение №1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
города Тамбова  
05.04.2013 № 5651

УСТАВ  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
лицея №21

г. Тамбов  
2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №21 (далее - автономное учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Тамбова от 05.07.2013 № 5651 «О мероприятиях по созданию муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №21 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №21».

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №21.

Краткое наименование: МАОУ лицей №21.

1.2. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование городской округ - город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Тамбова (далее - Учредитель).

1.3. Автономное учреждение размещается в двух отдельно стоящих зданиях. Местонахождение автономного учреждения:

фактический адрес:

ул. Ф.Энгельса, дом 73, город Тамбов, Тамбовская область, 392002, Российская Федерация;

ул. Лермонтовская, дом 1а, город Тамбов, Тамбовская область, 392036, Российская Федерация;

юридический адрес: ул. Ф.Энгельса, дом 73, город Тамбов, Тамбовская область, 392002, Российская Федерация.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

Автономное учреждение является юридическим лицом, вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства, иметь самостоятельный баланс, печати и штампы установленного образца, бланки и логотип со своим наименованием.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

При изменении типа автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия таких документов.

1.9. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.10. Автономное учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.11. Автономное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников автономного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников автономного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Задачи автономного учреждения:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечение доступности качественного общего образования;
- реализация программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки;

- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.3. Предметом деятельности автономного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам социально-экономического профиля, а также возможность реализации программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки, по художественно-эстетическому, социально-экономической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и интеллектуально-познавательной направленностям

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Обучение и воспитание обучающихся в автономном учреждении ведутся на русском языке.

Формы получения образования в автономном учреждении: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование, экстернат.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Обучение детей в автономном учреждении начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель автономного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема детей в автономное учреждение определяются автономным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём детей в автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в автономное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в автономном учреждении.

2.7. При зачислении обучающихся в автономное учреждение заключается договор между автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации автономного учреждения, Уставом

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Количество классов в автономном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.9. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

дополнительное образование – срок освоения до 7 лет.

Нормативный срок освоения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

2.10. Содержание образования в автономном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой автономным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию автономном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Структура образовательной программы автономного учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.11. Организация образовательного процесса в автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Режим работы автономного учреждения – пятидневная учебная неделя в 1-4 классах, шестидневная учебная неделя – в 5-11 классах.

Максимальная продолжительность академического часа составляет 45 минут, 35 минут – в 1 классе в I и II четвертях.

Расписание занятий предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

В учебном плане автономного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

2.12. Автономное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся автономного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Автономное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания обучающихся возлагается на автономное учреждение. В автономном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.13. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике и технологии на II и III ступенях общего образования, физической культуре на III ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов I ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.14. Учебный год в автономном учреждении начинается 01 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом по автономному учреждению с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с комитетом образования Администрации города Тамбова.

Учебный год в автономном учреждении делится в 1-9-х классах на 4 учебных четверти, в 10-11 классах - на 2 полугодия.

2.15. Автономное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ. Автономное учреждение самостоятельно в системе выбора оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе обучения учителями автономного учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения общеобразовательных программ. Текущий контроль успеваемости обучающихся автономного учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в баллах в классный журнал и электронный дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверть во 2-9-х классах по предметам с учебной нагрузкой более одного часа в неделю. За каждое полугодие отметки выставляются обучающимся 10-11-х классов и во 2-9-х классах по предметам с учебной нагрузкой один час в неделю. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

Обучение в 1-х классах осуществляется без балльного оценивания ~~экзаменов~~ и домашних заданий.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, ~~контрольных работ~~, тестирования может проводиться два раза в учебный год, ~~начиная~~ со второго класса. Решение о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом.

2.16. Обучающиеся автономного учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторный год обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.17. Перевод обучающихся из автономного учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора автономного учреждения.

2.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитета образования Администрации города Тамбова обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить автономное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего автономное учреждение до получения основного общего образования, и комитетом образования Администрации города Тамбова в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.19. По решению педагогического совета автономного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается

исключение из автономного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из автономного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников автономного учреждения, а также нормальное его функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Автономное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и комитет образования Администрации города Тамбова.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом образования Администрации города Тамбова и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из автономного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

2.20. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и педагогам не допускается.

2.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников при наличии у автономного учреждения свидетельства о государственной аккредитации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам автономного учреждения, при наличии у автономного учреждения свидетельства о государственной аккредитации, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью автономного учреждения.

2.22. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между автономным учреждением и родителями (законными представителями). Автономное учреждение предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается Администрацией города Тамбова в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике. Автономное учреждение может предоставлять:

2.22.1. Образовательные услуги: изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами.

2.22.2. Изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы учащихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения; углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объектов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом учреждения; ориентированных на выбор дальнейшей профессии.

2.22.3. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.22.4. Различные курсы: подготовка к школе; оказание психологической помощи, коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников); адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг, в режиме работы группы продленного дня.

2.22.5. Различные кружки: обучение пению; театральная студия; работа с природным материалом; обучение танцам; обучение хореографии.

2.22.6. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой; занятия аэробикой; занятия фитнесом; занятия ритмикой, занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис; обучение игре в баскетбол; обучение игре в волейбол; обучение игре в футбол; обучение игре в флорбол; обучение игре в шахматы (шашки); занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.); общефизическая подготовка.

2.22.7. Организация досуга обучающихся: дискотеки, клубы по интересам, организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ); проведение детских праздников в дошкольных, школьных и внешкольных учреждениях (за рамками основных образовательных программ); создание сценариев праздников, программ

художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ); проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

2.23. На бесплатной для обучающегося основе автономное учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в спортивных секциях, кружках, которые ведут работники в соответствии с учебной нагрузкой;
- предпрофильное и профильное обучение;
- пользование библиотечным фондом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет муниципальное имущество за автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

3.5. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

4.2. Основными органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет.

4.3. Наблюдательный совет автономного учреждения состоит из 7 членов, которые назначаются по решению Учредителя автономного учреждения сроком на 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.), компенсируются автономным учреждением.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.6. Возглавляет автономное учреждение директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

#### 4.7. Директор:

- организует работу автономного учреждения, действует без доверенности от имени автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание автономного учреждения;
- возглавляет педагогический совет;
- применяет к работникам автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников автономного учреждения.

Директор автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.8. Директор автономного учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. Общее собрание работников автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания работников автономного учреждения относятся:

- принятие Устава автономного учреждения, внесение изменений в него;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией автономного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание ее членов.

Решения общего собрания работников автономного учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников автономного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

4.10. Управляющий совет автономного учреждения - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности автономного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции автономного учреждения.

Управляющий совет автономного учреждения представляет интересы участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников автономного учреждения. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития автономного учреждения, определенных Уставом.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками автономного учреждения, всеми участниками образовательного процесса автономного учреждения.

4.11. К компетенции управляющего совета автономного учреждения относятся:

- содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых автономному учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок формирования управляющего совета и его деятельность регламентируется Положением об управляющем совете. Члены совета работают на общественных началах.

4.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в автономном учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет под председательством директора автономного учреждения:

- производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения о сроках и форме проведения промежуточной аттестации;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах.

4.13. Педагогический совет автономного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета автономного учреждения являются правомочными,

если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников автономного учреждения, работающих в данный момент, и если за них голосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

4.14. Комплектование штата работников автономного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15. К педагогической деятельности в автономном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники принимаются на работу в автономное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в автономное учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам автономного учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации автономного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.17. На педагогического работника автономного учреждения с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в автономном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами автономного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- участие в управлении автономным учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав в части, касающейся их прав и обязанностей; добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочных мероприятиях.

#### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и формы получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении автономным учреждением.

#### 5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми среднего (полного) образования;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

#### 5.6. Педагогические работники автономного учреждения имеют право на:

- участие в управлении автономным учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной автономным учреждением, и списком учебников и учебных пособий, определенным автономным учреждением;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- получение пенсии по выслуге лет;

- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации автономного учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

6.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся на получение бесплатного общего образования.

6.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность автономного учреждения регламентирует следующий перечень локальных актов:

7.1.1. Приказы директора автономного учреждения.

7.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.1.3. Должностные инструкции.

7.1.4. Правила для обучающихся автономного учреждения.

7.1.5. Положение об управляющем совете автономного учреждения.

7.1.6. Положение о педагогическом совете автономного учреждения.

7.1.7. Положение о наблюдательном совете автономного учреждения.

7.1.8. Положение об инспекционно-контрольной деятельности.

7.1.9. Положение о системе оценок, формах и периодичности промежуточной аттестации в автономном учреждении.

7.1.10. Правила приема обучающихся в автономное учреждение.

7.1.11. Положение о структурном подразделении.

7.2. Локальные акты автономного учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Устав автономного учреждения принят на общем собрании работников, протокол от 06.06.2013 № 2.

