

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»

Рассмотрено и  
рекомендовано к  
утверждению на  
педагогическом совете  
от 21.09.2020  
протокол № 11  
Председатель  
педагогического совета  
 В.Г.Рудник

Рассмотрено и  
рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Управляющего совета  
от 21.09.2020  
протокол № 2  
Председатель  
Управляющего совета  
 Л.В.Лысогорская

Утверждены  
приказом МАОУ «Лицей № 21»  
от 23.09.2020 №774  
Директор  В.Г.Рудник



**Правила приема на обучение  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
(ред. от 21.02.2023)**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (далее - Лицей) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», Федеральным законом Российской Федерации от 09.11.2022 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Уставом МАОУ «Лицей №21».

1.1. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории Лицея, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. В первоочередном порядке в Лицее предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Лицей обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Лицеем территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Тамбова осуществляется администрацией города Тамбова Тамбовской области. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта распорядительный акт администрации города Тамбова Тамбовской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Единый список на зачисление формируется после завершения периода подачи заявлений, т.е. после 30 июня. В первую очередь в список попадут граждане, имеющие преимущественное или первоочередное право на зачисление в Лицей. Список остальных зачисленных детей формируется в порядке возрастания даты и времени подачи заявления независимо от формы подачи.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Лицее свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс директор Лицея назначает должностных лиц, ответственных за прием документов (далее – «должностное лицо»).

2.14. Должностное лицо размещает на информационном стенде в Лицее и официальном сайте лицея в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении за образовательной организацией конкретной территории города Тамбова;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, по форме согласно приложению 1.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МАОУ «Лицей № 21».

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.18. Регистрация заявлений о приеме на обучение в Лицей осуществляется в Журнале регистрации заявлений о приеме заявлений о приеме учащихся в МАОУ «Лицей № 21».

2.19. Листы журналов пронумеровываются, журналы прошнуровываются, скрепляются печатью, с указанием количества листов и хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

2.20. Журналы хранятся с учётом ограничения доступа посторонних лиц, в закрываемом шкафу (сейфе) в течение пяти лет.

2.21. Ответственность за ведение и хранение Журналов приема заявлений о приеме на обучение в Лицей возлагается на должностное(ые) лицо(а), обеспечивающее регистрацию заявлений о приеме на обучение в Лицей.

2.22. Должностное лицо регистрирует поступившие документы, в зависимости от способа подачи заявления, следующим образом:

2.22.1. При личном обращении заявителя в Лицей должностное лицо:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- самостоятельно изготавливает скан-копию и бумажную копию поступивших документов;
- проставляет на каждой странице копии отметку «Копия верна», дату, свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы;
- приобщает изготовленные бумажные копии к представленному заявлению;
- оригиналы документов возвращаются заявителю.

Если причины, препятствующие приему документов в ходе личного приема, могут быть устранены, они устраняются незамедлительно.

При личном обращении заявителя в Лицей в случае, если заявление о приеме на обучение оформлено с нарушением требований, установленных п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, или у заявителя отсутствует заполненное заявление, должностное лицо распечатывает бланк заявления и оказывает заявителю помощь в правильном заполнении заявления.

2.22.2. При регистрации документов, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо:

- самостоятельно изготавливает скан-копию поступивших документов;
- вносит информацию о заявлении, поданном заказным письмом с уведомлением о вручении, в АИС «Зачисление в школу»;
- прикрепляет скан-копии поступивших документов.

В этом случае считать датой подачи заявления дату и время получения письма.

2.22.3. При регистрации документов, поступивших в электронной форме посредством ЕПГУ должностное лицо Лицея:

- распечатывает поступившие в электронном виде документы.

Регистрация документов посредством иной электронной информационной системы не осуществляется.

2.22.4. При регистрации документов, поступивших с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ должностное лицо:

- распечатывает поступившие в электронном виде документы.

2.23. При любом способе обращения должностное лицо Лицея регистрирует поступившие документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей в 1 класс, в котором указывается индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в АИС «Зачисление в школу» и перечень представленных документов, а также дата и время поступления документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации

заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Должностное лицо формирует Учетное дело.

2.25. Должностное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В случае, если заявитель не предоставил оригиналы каких-либо документов, ему предоставляется возможность предоставить документы в течение десяти дней с момента подачи заявления.

2.26. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.27. При приеме на обучение в Лицей поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.28. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Также для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- личное дело (для поступающих в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью образовательной организации, из которой осуществляется перевод;

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.28., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. При поступлении на уровень среднего общего образования для профильного обучения процедура зачисления определяется приказом директора Лицея «Об индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 21» для получения среднего общего образования для профильного обучения» в текущем году.

2.33. При выборе учащимся, обучающимся вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования и экстерната, или его родителями (законными представителями) МАОУ «Лицей № 21» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащийся зачисляется в Лицей приказом директора.

2.34. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего или личное дело учащегося;
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования.

2.35. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования и экстерната определяется «Положением о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Лицей № 21».

2.36. Учащиеся, указанные в п. 2.31. Правил, или их родители (законные представители) не вправе требовать от лицея конкретных, удобных именно им сроков, периодичности и форм аттестации. Если их не устраивают предлагаемые сроки, формы или порядок прохождения промежуточной аттестации, то они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию.

2.37. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории Лицея и имеющих право на первоочередной прием или право преимущественного приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс, директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение для зачисления в Лицей в порядке перевода учащегося из одной образовательной организации в другую организацию для обучения по образовательным программам соответствующего

уровня и направленности – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

В день издания распорядительного акта о приеме на обучение в Лицей должностное лицо любым доступным способом (по телефону, лично или посредством электронной почты или с использованием АИС «Зачисление в школу») информирует заявителя о зачислении в Лицей, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливает статус «Зачислен».

2.38. В случае отказа гражданам в приеме учащихся и других разногласий родители (законный представитель) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Лицея. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Лицея, в органы, осуществляющие управление в сфере образования регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

2.39. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора Лицея. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила приема принимаются до 1 марта 2026 года. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МАОУ «Лицей № 21»  
Протокол №1 от 18.09.2020 г.

Приняты с учетом мнения Совета учащихся МАОУ «Лицей № 21»  
Протокол №1 от 18.09.2020 г.