

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**организациями в сфере культуры, охраны здоровья, социального обслуживания**  
**и федеральными учреждениями медико- социальной экспертизы**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21»**  
(наименование организации)  
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на	1.Обеспечение соответствия официального сайта МАОУ «Лицей № 21» требованиям законодательства	В течение 2023 года	Ратнер Юлия Владимировна, методист	Выполняется	В течение 2023 года

информационных стендах, на сайте, до 100%.					
	2.Своевременное пополнение и обновление актуальной информации на сайте МАОУ «Лицей № 21»	В течение 2023 года	Ратнер Юлия Владимировна, методист	Выполняется	В течение 2023 года
	3.Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях	Ежеквартально	Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР, Стародубцева Наталия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Выполняется, данный вопрос рассмотрен на совещании педагогических работников от 23.03.2023 (протокол №4)	В течение 2023 года
	4.Обеспечение функционирования на официальном сайте МАОУ «Лицей № 21» раздела «Обращения граждан»	В течение 2023 года	Ратнер Юлия Владимировна, методист	Данный раздел имеется	В течение 2023 года
	5.Обеспечение предоставления информации о МАОУ «Лицей № 21 для всех участников образовательной деятельности	В течение 2023 года	Ратнер Юлия Владимировна, методист	Выполняется	В течение 2023 года

	6.Использование электронного ресурса <a href="http://anketa.68edu.ru">http://anketa.68edu.ru</a> , обеспечивающего потребителям услуг возможность в электронном виде выразить свое мнение о качестве оказываемых услуг	В течение 2023 года	Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР, Стародубцева Наталия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Выполняется, данный вопрос рассмотрен на совещании педагогических работников от 23.03.2023 (протокол №4)	В течение 2023 года
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, до 100%.	1.Приобретение мультимедийного оборудования, школьной мебели за счет внебюджетных средств.	В течение 2023 года	Рудник Вера Георгиевна, директор лицея, Губарев Леонид Викторович, заместитель директора по АХР	Выполнение данного мероприятия перенесено на 2024 год	Не выполнено, не было финансирования
	2.Обеспечение свободного доступа к сети Интернет и библиотечным ресурсам	В течение 2023 года	Губарев Леонид Викторович, заместитель директора по АХР, Машков Сергей Николаевич, электроник, Синючкова Елена Вячеславовна, педагог-библиотекарь	Выполняется	В течение 2023 года
	3.Совершенствование содержания	Апрель-май 2023 года	Стародубцева Наталия Геннадьевна,	Выполнено	Апрель-май 2023 года

	дополнительных образовательных программ		заместитель директора по воспитательной работе		
	4. Организация обучения по адаптированным образовательным программам детей с ОВЗ, в том числе в дистанционной форме	В течение 2023 года	Ратнер Юлия Владимировна, методист	Выполняется	В течение 2023 года
	5. Организация работы консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей	В течение 2023 года	Стародубцева Наталия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе, Грипас Елена Викторовна, педагог-психолог	Выполняется, работа организуется на основе Положения о консультационном пункте ( приказ от 19.11.2019 г. №1054)	В течение 2023 года
	6. Участие в реализации программы «Содействие созданию в городе Тамбове (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-	В течение 2023 года	Рудник Вера Георгиевна, директор лица	Выполняется	В течение 2023 года

	2025 утвержденной постановлением администрации города Тамбова от 05.04.2016 № 2005				
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	1.Размещение выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	В течение 2023 года	Рудник Вера Георгиевна, директор лица, Губарев Леонид Викторович, заместитель директора по АХР	Выполнено	Апрель 2023
Обеспечить в организации условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	2.Приобрести сменные кресла-коляски или предусмотреть взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе.	В течение 2023 года	Рудник Вера Георгиевна, директор лица, Губарев Леонид Викторович, заместитель директора по АХР	Выполнение данного мероприятия перенесено на 2024 год	Не выполнено, не было финансирования
	3.Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	В течение 2023 года	Рудник Вера Георгиевна, директор лица, Губарев Леонид Викторович, заместитель директора	Обеспечено дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации	Февраль 2023

			по АХР		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
<p>довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%;</p>	<p>1.Обеспечение направления административных и педагогических работников на обучение по соответствующим программам: «Менеджмент в образовании», «Обеспечения качества начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях реализации ФГОС», «Технологии инклюзивного образования», «Проектирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации», «Коррекционно-педагогическая работа с детьми, имеющими нарушения речи»,</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Рудник Вера Георгиевна, директор лицея, Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР,</p>	<p>Выполняется: 1.КПК «Сопровождение профессионального развития педагогических работников в условиях современного образования», 2023 г.- 1 чел. 2. КПК «Проектирование и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации»,2023 г.-2 чел. 3. КПК «Современные технологии организации воспитательного процесса в классном коллективе», 2023 г.-4 чел. 4. КПК «Образовательные технологии и средства обучения, обеспечивающие современное качество образования (школа молодого специалиста)», 2023 г.- 1</p>	<p>В течение 2023 года</p>

				<p>чел.</p> <p>5. КПК «Организационные и содержательные аспекты преподавания физики в условиях обновленных ФГОС ООО», 2023 г. - 3 чел.</p> <p>6. КПК «Современные практики организации наставничества в работе с обучающимися», 2023 г. - 4 чел.</p> <p>7. КПК «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (по категориям для учителей русского языка и литературы)», 2023 г. - 8 чел.</p> <p>8. КПК «Формирование компетенций учителей-предметников в области подготовки к ГИА», 2023 г. - 6 чел.</p> <p>9. КПК «Формирование интегративных компонентов функциональной грамотности обучающихся начальной школы», 2023 г. - 5 чел.</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, до 100% (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)</p>	<p>2.Проведение в МАОУ «Лицей № 21» методических мероприятий, направленных на повышение компетентности работников: единый методический день (1 раз в год), тематические недели (ежемесячно), педагогические советы (4 раза в год).</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР, Стародубцева Наталия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Выполняется</p>	<p>В течение 2023 года</p>
<p>довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, до 100% (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)</p>	<p>3.Организация участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Начало», «Степени роста», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека».</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР, Стародубцева Наталия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Выполняется, учитель лицея была участником муниципального этапа конкурса «Учитель года», три педагога приняли участие в муниципальном этапе конкурса «Начало», команда педагогов стала призером городского конкурса «Классная профессия»</p>	<p>В течение 2023 года</p>
<p><b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					
<p>довести долю получателей образовательных услуг,</p>	<p>1.Контроль за соответствием</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Л.В.Губарев, заместитель директора</p>	<p>Выполняется</p>	<p>В течение 2023 года</p>

удовлетворенных удобством графика работы организации, до 100%.	материально-технического обеспечения образовательной деятельности		по АХР		
довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	2.Контроль за качеством проведения уроков и внеурочной деятельности	В течение 2023 года	Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР, Стародубцева Наталия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе	Выполняется	В течение 2023 года
	3.Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательной деятельности МАОУ «Лицей № 21»	В течение 2023 года	Стародубцева Наталия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе	Выполняется	В течение 2023 года
	4.Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности в МАОУ «Лицей № 21» на заседаниях Управляющего совета лицея.	В течение 2023 года	Рудник Вера Георгиевна, директор лицея, Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР	Выполняется	В течение 2023 года

	5.Организация работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников	В течение 2023 года	Рудник Вера Георгиевна, директор лицея, Шишкина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР	Выполнено	В течение 2023 года
--	---	---------------------	--	-----------	---------------------

---

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](#) Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами ["О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#), ["Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#), ["Об образовании в Российской Федерации"](#), ["Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).