

«19» сентября 2024 г.

ПРИКАЗ
г.Тамбов

№ 992

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2025 году»

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 19.07.2024 № 2420 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2025 году», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.08.2024 № 1026 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа-город Тамбов в 2025 году» и в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2025 году» согласно приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11 классов МАОУ «Лицей № 21» к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Т.Ю.Шишкина

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2025 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	июнь-июль 2024	Заместитель директора по УВР
2.	Рассмотрение результатов ГИА-2024 на: - педагогическом совете в лицее, - методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету	август - сентябрь 2024	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация мероприятий Комплекса мер по повышению качества подготовки учащихся лицея к прохождению государственной итоговой аттестации на 2021 – 2025 годы	в течение учебного года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
2.	Организация административного контроля в форме экзаменов за 1 полугодие 2024/2025 учебного года	декабрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР,
3.	Проведение пробных экзаменов	март-апрель 2025	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
4.	Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях у выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения	Сентябрь-декабрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист, учителя-предметники
5.	Организация дополнительных занятий по предметам с учащимися, отнесенными к «группе риска»	в течение учебного года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
6.	Организация платных образовательных услуг для учащихся 9-х, 11-х классов	в течение учебного года	Ю.В.Ратнер, методист, Н.В.Крамар, А.В.Ушакова
7.	Организация административного контроля в 11 классе в 2024/2025 учебном году: «Организация учебно-воспитательного процесса в 11 классе», «Подготовка учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации, пробным экзаменам»	декабрь 2024 апрель 2025	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, руководители МО учителей
8.	Организация административного контроля в 9 классах в 2024/2025 учебном году: «Организация учебно-воспитательного процесса в 9 классе», «Подготовка учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации, пробным экзаменам»	декабрь 2024 апрель 2025	Т.А.Некрылова, методист, руководители МО учителей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Назначение ответственного за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА	сентябрь	В.Г.Рудник, директор
2.	Формирование пакета нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	в течение учебного года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
3.	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА	сентябрь 2024 года	В.Г.Рудник, директор
4.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА	февраль – май 2025	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Организация и проведение совещаний педагогических работников	в течение года	В.Г.Рудник, директор
3.	Организация участия администрации и педагогов лица во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Администрация лица, руководители МО учителей
4.	Организация и проведение обучения сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в течение года	Администрация лица
Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11			
1.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году	сентябрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов	ноябрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Некрылова Т.А., методист
3.	Формирование списков выпускников 9 и 11 классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения	Декабрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Координация организации подготовки и проведения итогового сочинения: в основной срок; в дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
5.	Координация организации подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах	февраль, март, май 2025	В.Г.Рудник, директор, Т.А.Некрылова, методист
6.	Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
7.	Подготовка информации об аудиторном фонде пунктов проведения экзаменов (ППЭ)	В установленные сроки	Т.А.Некрылова, методист
8.	Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист, классные руководители
9.	Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений	Декабрь-март	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
10.	Координация формирования списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
11.	Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ	в течение учебного года	С.Н.Машков, электроник
12.	Организация участия в апробации новых технологических решений при проведении ГИА	в соответствии с графиком	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
13.	Представление кандидатур членов предметных комиссий	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
14.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9	апрель-май 2025	Т.А.Некрылова, методист, С.Н.Машков, электроник
15.	Координация подготовки списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА	Февраль 2025	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
16.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
17.	Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Т.А.Некрылова, методист, Е.В.Грипас, педагог-психолог
18.	Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	январь 2025	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
19.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ и КИМ	апрель-май 2025	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
20.	Обеспечение организованного проведения ГИА в ППЭ	май-июль 2025	В.Г.Рудник, директор
21.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и	в течение года	Классные руководители, Е.В.Грипас, педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	их родителей (законных представителей) к ГИА		
22.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Т.А.Некрылова, методист, Е.В.Грипас, педагог-психолог
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	В.Г.Рудник, директор
3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	Е.В.Грипас, педагог-психолог, Шиняев М.И., педагог-психолог
4.	Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте лицея	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
5.	Своевременная актуализация размещенной на официальных сайтах информации о подготовке и проведении ГИА 2025 года	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
6.	Проведение единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11	апрель-май 2025 года	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
7.	Оформление информационных стендов в лицее по процедуре проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
8.	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением Порядков ГИА	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
9.	Обеспечение ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист, классные руководители
10.	Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету	в установленные сроки	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист
11.	Работа с обращениями граждан, поступающими в различные органы по вопросам проведения ГИА	в течение года	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, Т.А.Некрылова, методист

**План мероприятий
по подготовке и проведению итогового сочинения выпускников 11-х классов в
2024/2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА результатов написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2023/2024 учебный год	сентябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2024/2025 учебном году	Сентябрь - ноябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	Сентябрь – ноябрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
4.	Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения	Сентябрь – ноябрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР
5.	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	сентябрь- октябрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, О.В.Фомичева, руководитель МО учителей русского языка и литературы
6.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения	Сентябрь – ноябрь 2024	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, О.В.Фомичева, руководитель МО учителей русского языка и литературы
7.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению	Сентябрь – ноябрь 2024	О.В.Фомичева, руководитель МО учителей русского языка и литературы, Лёвина О.Е., учитель русского языка и литературы
8.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи	Октябрь – ноябрь 2024	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, О.Е.Лёвина, учитель

			русского языка и литературы
9.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению	сентябрь-ноябрь	О.В.Фомичева, руководитель МО учителей русского языка и литературы, О.Е.Лёвина, учителя русского языка и литературы
10.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	ноябрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, О.В.Фомичева, руководитель МО учителей русского языка и литературы, О.Е.Лёвина, учитель русского языка и литературы
11.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения	ноябрь-декабрь	Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР, О.В.Фомичева, руководитель МО учителей русского языка и литературы, О.Е.Лёвина, учитель русского языка и литературы
12.	Организация написания итогового сочинения	Декабрь, февраль, апрель	В.Г.Рудник, директор, Т.Ю.Шишкина, заместитель директора по УВР